

# Formulario

HOJA ..... DE .....

## **SOLICITUD INSPECCIÓN MATERIAL/ES Y/O EQUIPO/S PROVISTO/S POR TERCEROS**

a) ..... de ..... de 20....

Señores

### **Empresa Provincial de la Energía de Santa Fe**

Gerencia Ejecutiva de Gestión Técnica – Área Proyectos - Unidad Normas  
Av. Miguens 260, dique 2 del Puerto Santa Fe – Piso 12 - (3000) Santa Fe  
T.E. : 0342 – 4505609 al 10 – email: [unormas@epe.santafe.gov.ar](mailto:unormas@epe.santafe.gov.ar)

b)	Proveedor / Contratista		c)	N° Reg. Un. Prov	
d)	PC o Expte N° (EPE)		e)	Proyecto N°	

f) Pos	g) Matricula	h) Descripción	i) Cant.

Solicitamos por la presente, inspección de el/los material/es y/o equipo/s de referencia a partir del día

j) ...../...../..... considerando el tiempo de ensayo en k) .....  
día/s, en nuestro laboratorio sito en la calle l) ..... N° .....,  
Localidad / Ciudad de ....., Provincia de .....,  
País .....en el horario de .....

Contactarse con el Señor m) ..... al tel / fax /  
email ..... para coordinar fecha definitiva.

El presente pedido n) SI/NO es reiteración de rechazo o envío anterior a la fecha.

o) **Adjuntar copia de Factura de Compra** (ver instrucciones al dorso).

**NOTA 1: "Para el caso de pedidos de inspección de materiales cuyo proyecto ejecutivo NO se encuentre a la fecha del pedido aprobado por EPESF, la U.T. Normas realizará la inspección correspondiente al material solicitado, dejando aclarado en el acta correspondiente que la utilización definitiva de dicho material quedará sujeta a la efectiva aprobación del proyecto ejecutivo, siendo por lo tanto a exclusivo riesgo y costo del solicitante (contratista/proveedor) la adquisición del citado material y su reemplazo en caso de corresponder"**

**NOTA 2: "No serán aceptadas solicitudes de inspección de materiales que no se encuentren en fábrica"**

.....  
Firma y Sello

# Formulario

## Instrucciones para completar

- a) Lugar y fecha:
- b) Proveedor/ Contratista: Se entiende por Proveedor a los que la EPE adquiere directamente materiales y/o equipos a través de gestiones de compras acordadas por Pedidos de Compra. Contratista es el ejecutor del montaje de obras que debe proveer materiales de uso en los sistemas eléctricos. Su nombre deberá ser coincidente con el que figura en el Registro Único de Proveedores de la EPE. Incluye Obras propias EPE o de Terceros a ingresar al patrimonio EPE.
- c) Nro. Registro Único de Proveedores EPE: Los instaladores o montadores de obras deberán estar inscriptos en el Registro Único de Proveedores de la EPE, número identificador que será consignado en el formulario.
- d) PC / Exp. N° (EPE): Para identificación y seguimiento de la gestión, deberá consignarse: 1) Pedido de Compra (PC) (EPE): Número para compra de materiales y equipos, al igual que Obras con provisión de materiales y equipos por parte del Contratista. Se deberá confeccionar una (1) solicitud por cada Pedido de Compra. 2) Expediente N° (EPE): Número de expediente interno EPE que gestiona la obra a ser ejecutada por un tercero. Se deberá confeccionar una (1) solicitud por cada fabricante del material solicitado.
- e) Proyecto N°: Número de proyecto/ año asignado por EPE desde el Sistema Técnico correspondiente al punto d.2) del presente.
- f) Pos (Posición): Para los casos de materiales y equipos adquiridos por la EPE a partir del Pedido de Compra emitida. Para el caso de Obras de terceros, se exceptúa del presente.
- g) Matrícula EPE: Número de identificación del Matriculador Único de materiales EPE, sin excepción.
- h) Descripción de material o equipo: descripción de la matrícula del material o equipo.
- i) Cantidad: Cantidad física de materiales o equipos a inspeccionar.
- j) Fecha de disponibilidad del material o equipo: fecha a partir de la cual el proveedor pone a disposición de la EPE para su inspección.
- k) Tiempo estimado de ensayo en cantidad de días.
- l) Lugar donde se ejecutará el Ensayo.
- m) Persona de Contacto para coordinar tareas.
- n) Reiteración de pedido, tachar lo que no corresponda.
- o) Para las Obras de Terceros que serán transferidas a la EPE, el formulario descripto **deberá ser acompañado** de una copia (sin tachaduras ni enmiendas) de la **Factura de Compra** de los materiales y/o equipos cuya inspección se solicita y que serán instalados por el Contratista. Dicha factura podrá estar confeccionada a nombre del futuro usuario solicitante. Los materiales y/o equipos destinados a obras adquiridos por EPE por su sistema de compra, quedan exceptuados del presente punto.

**Nota 3:** El formulario deberá ser remitido “**indefectiblemente**” vía correo electrónico (prioritario p/ agilizar la gestión) o nota a la Inspección o Sector EPE en los casos de Obras, quien será responsable de enviarlo a la Unidad Normas para su tratamiento. Las Solicitudes de inspección de materiales y/o equipos adquiridos a través de gestiones propias de la EPE serán remitidas directamente a la Unidad Normas por los medios detallados anteriormente.