



# Formulario PEDIDO DE COMPRA

## Instrucciones para completar

- a) Lugar y fecha:
- b) Proveedor/ Contratista: Se entiende por Proveedor a los que la EPE adquiere directamente materiales y/o equipos a través de gestiones de compras acordadas por Pedido de Compra. Contratista es el ejecutor del montaje de obras que debe proveer materiales de uso en los sistemas eléctricos. Su nombre deberá ser coincidente con el que figura en el Registro Único de Proveedores de la EPE. Incluye Obras propias EPE o de Terceros a ingresar al patrimonio EPE.
- c) Nro. Registro Único de Proveedores EPE: Los instaladores o montadores de obras deberán estar inscriptos en el Registro Único de Proveedores de la EPE, número identificatorio que será consignado en el formulario.
- d) N°P / Exp. N° (EPE): Para identificación y seguimiento de la gestión, deberá consignarse: 1) Número de Pedido (N°P) (EPE): Número de Pedido (10 dígitos) para compra de materiales y equipos, al igual que Obras con provisión de materiales y equipos por parte del Contratista. Se deberá confeccionar una (1) solicitud por cada Pedido de Compra. 2) Expediente N° (EPE): Número de expediente interno (EPE) que gestiona la obra a ser ejecutada por un tercero. Se deberá confeccionar una (1) solicitud por cada fabricante del material solicitado.
- e) Proyecto N°: Número de proyecto/ año asignado por EPE desde el Sistema Técnico correspondiente al punto d.2) del presente.
- f) Pos (Posición), F. Ent. (Fecha Entrega): Para los casos de materiales y equipos adquiridos por la EPE a partir del Pedido de Compra emitida. Para el caso de Obras de terceros, se exceptúa del presente.
- g) Matrícula EPE: Número de identificación del Matriculador Único de materiales EPE (6 dígitos), sin excepción.
- h) Descripción de material o equipo: descripción de la matrícula del material o equipo.
- i) Cantidad: Cantidad física de materiales o equipos a inspeccionar.
- j) Fecha de disponibilidad del material o equipo: fecha a partir de la cual el proveedor pone a disposición de la EPE para su inspección.
- k) Tiempo estimado de ensayo en cantidad de días.
- l) Lugar donde se ejecutará el Ensayo.
- m) Persona de Contacto para coordinar tareas.
- n) Reiteración de pedido, tachar lo que no corresponda.
- o) Para las Obras de Terceros que serán transferidas a la EPE, el formulario descripto **deberá ser acompañado** de una copia (sin tachaduras ni enmiendas) de la **Factura de Compra** de los materiales y/o equipos cuya inspección se solicita y que serán instalados por el Contratista. Dicha factura podrá estar confeccionada a nombre del futuro usuario solicitante. Los materiales y/o equipos destinados a obras adquiridos por EPE por su sistema de compra, quedan exceptuados del presente punto.

**Nota:** El formulario deberá ser remitido “**indefectiblemente**” vía correo electrónico (prioritario p/ agilizar la gestión) o nota a la Inspección o Sector EPE en los casos de Obras, quien será responsable de enviarlo a la Unidad Normas para su tratamiento. Las Solicitudes de inspección de materiales y/o equipos adquiridos a través de gestiones propias de la EPE serán remitidas directamente a la Unidad Normas por los medios detallados anteriormente.